

Association Cinémel
Place Bujault
79500 Melle
Tél : 05 49 29 15 83



Offre d'emploi
Assistant(e) Directeur(trice)
Convention collective Exploitation cinématographique
au Cinéma Le Méliès à Melle

Cinéma - 2 salles - classé Art et Essai, labels Jeune Public, Recherche et Découverte,
Patrimoine et Répertoire.

Poste à pourvoir le 01/09/2024.

Sous l'autorité de la Directrice du cinéma et dans le cadre des instructions données par l'association Cinémel, vous assurerez:

- l'accueil du public, la tenue de la caisse informatisée et les dépôts bancaires,
- des tâches techniques (gestion des DCP, KDM, playlists, contrôles visuel et technique des salles, matériel DOREMI et CHRISTIE....),
- des tâches de gestion administrative (suivi des entrées, saisies informatiques, organisation des séances....)
- la prise en charge des séances scolaires (planning, suivi, relation avec les établissements, présentation des films...)
- la valorisation des activités du cinéma : communication (gestion du site internet et des réseaux sociaux, programmes papier, flyers, cartons ...)

Vous participerez aux réunions de programmation et d'animation et à la mise en place des activités choisies en lien avec la Directrice.

Compétences indispensables :

- sens du relationnel et de l'accueil,
- rigueur et sens de l'organisation,
- maîtrise de la communication via les réseaux sociaux,
- goût du travail collaboratif,
- grande adaptabilité et autonomie dans le travail,
- bonne culture cinématographique.

Maîtrise informatique exigée (traitement de textes, tableur et PAO).

Une expérience dans l'exploitation cinématographique serait appréciée.

Des formations SST, incendie et habilitation électrique seraient souhaitées.

Contrat à durée indéterminée

Durée hebdomadaire : 35 heures annualisées, travail en soirées, week-ends et jours fériés.

Rémunération selon Convention collective Exploitation cinématographique,

Coefficient hiérarchique : **240** à l'embauche avec **perspective d'évolution**, gratification de fin d'année (13ème mois).

Permis B

CV et lettre de motivation à envoyer à cinemel@orange.fr ou à adresser à Mme la Présidente de l'Association Cinémel, Cinéma Le Méliès, Place Bujault, 79500 MELLE.

Candidature souhaitée jusqu'au 14 juillet 2024